



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, noviembre de 2025

Señor (a)

LUIS GUILLERMO FALLA RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7623074 del año 2025

COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
noviembre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7623074 de 2025

Adriana Ardila Gallo, identificado con la cédula de ciudadanía No 42.770.721 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS MTCE. (\$ 43.688.721) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 3.066.341) b) OCHO (8) pagos mensuales iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 DE Diciembre de 2025.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales, para impartir formación profesional en las redes de TECNOLOGIAS AGRICOLAS en el Programa de Formación Economía Popular y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro presento la Planeación Pedagógica del proceso formativo Auxiliar en Promoción de Seguridad Alimentaria	Planeación Pedagógica del proceso formativo Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria"
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	no aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño,	Durante el mes objeto de cobro se continuo con Titulada Presencial Auxiliar en Promoción de Seguridad Alimentaria Ficha 3282466	Planeación Pedagógica Guía de Aprendizaje Acta gerencia de grupo



	formativo de los programas de la red de conocimiento , en los municipios y/o localidades asignadas por la supervisión del contrato.		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el coordinador supervisor lo requiera	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes objeto de cobro presento los juicios evaluativos de la ficha 3282466	Se presenta los Juicios evaluativos que corresponden a la parte lectiva (técnica) de la ficha 3282466
6	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Se presenta captura de pantalla de los aprendices inscritos para la formación complementaria que será impartida en el mes de Diciembre	Captura de pantalla de los aprendices inscritos para la complementaria Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas Ficha 3397062
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en ese	Se presenta correos electrónicos enviados a los aprendices de la ficha 3282466 por su ausencia a formación	Captura de pantalla de los correos enviados



	estado. B).Registrando juicios evaluativos de conocimientos de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C). Comunicando al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el Coordinador Académico lo requiera	Durante el mes de objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el Coordinador Académico lo requiera
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el Manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes Objeto de cobro se presenta el acta de gerencia de grupo de la ficha 3282466 Municipio de Roncesvalles	Se presenta como evidencia el acta de gerencia de grupo de la ficha que se está realizando en el municipio de Roncesvalles
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el Centro lo requiera. 9GTH -F- 075-V.07	Durante el mes objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el coordinador Académico lo requiera	Durante el mes de objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el Coordinador Académico lo requiera



11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Durante el mes objeto de cobro se presenta pantallazo del cargue de la carpeta con los documentos solicitados en correo enviado el 11 el Noviembre por el Ingeniero Alexander Montealegre, participación en la capacitación	Se presenta captura de pantalla del cargue de la carpeta ADRIANA ARDILA en el one drive creado para este fin. Captura de pantalla de asistencia a la capacitación Sensibilización del SGSPI 21 de Noviembre
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes de objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla Cuando el Coordinador Académico lo requiera
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	Durante el mes objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el coordinador supervisor lo requiera	Durante el mes de objeto de cobro no fue ejecutada esta obligación, sin embargo, estoy presta a realizarla cuando el coordinador supervisor lo requiera



15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Julio 31 de 2022	Durante el mes objeto de cobro se presenta el correo enviado a la señora Carolina Chinchilla explicándole porque no puedo asistir a la convocatoria realizada para iniciar el proceso de certificación correspondiente a la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”	Se presenta evidencia (pantallazos) del trámite en que se encuentra para adquirir la certificación de la norma. Pantallazo del correo enviado al señor Alvaro Melo y Carolina Chinchilla solicitando si se podía en este caso realizar esto de forma virtual por mi condición en este momento. (incapacitada) (no recibí respuesta)
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el Equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se presenta registro fotográfico de la formación por parte de la instructora Diana Manosalva en acompañamiento a la ficha 3282466 Municipio de Roncesvalles	Registro Fotográfico
17.	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con algunos de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se presenta el acta de extensión en la ficha 3282466 la cual fue hasta el 24 de noviembre de 2025 por la condición que tengo en este momento de salud. Se registran en los juicios evaluativos que en la parte técnica están los aprendices activos, evaluados. Falta es la emisión de los juicios evaluativos por parte del instructor Jorge William Salguero que les impartió la transversal Derechos Fundamentales para el trabajo y SS trabajo	Acta de extensión de la etapa lectiva, ficha 3282466 Municipio de Roncesvalles. Resultados de Juicios Evaluativos



18.	Aportar certificación de trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCION-CONSTRUCCION, CONSTRUCCION HIDRAULICA, ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION – ELECTRONICA, ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION – REFRIGERACION-VENTILACION Y CLIMATIZACION (RVC), ENERGIA ELECTRICA – DISTRIBUCION DE LA ENERGIA ELECTRICA, ENERGIA ELECTRICA USO FINAL DE LA ENERGIA ELECTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE- INFRAESTRUCTURA -	Acorde al objeto contractual, el Certificado no es requisito	Acorde al objeto contractual, el Certificado no es requisito
	INFRAESTRUCTURA OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES – SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR – MECATRONICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR- MOTOCICLETAS		



19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos (3) tres eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico del Centro.	Durante el mes objeto de cobro, no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Se aportó la evidencia en el mes de marzo
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día del bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplicar para instructores transversales)	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior)	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica



22	Dar cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Para el mes objeto de cobro presenta Registro fotográfico de asistencia a formación, Registro de asistencia a formación, en el Auxiliar en Promoción de Seguridad Alimentaria que se está impartiendo ficha 3282466	Registro fotográfico Registro de Asistencia Guía de Aprendizaje Acta Gerencia de Grupo
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para instructores de Trabajo en Alturas)	No aplica para la modalidad de formación que estoy impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que estoy impartiendo



24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro se presenta registro fotográfico del acompañamiento de la instructora Diana Manosalva de bienestar al Aprendiz a los aprendices de la ficha 3282466 Municipio de Roncesvalles . Se presenta captura de pantalla acompañamiento a los aprendices y a la instructora Libia Janeth Rojas encargada de la etapa productiva, en la recolección de documentos solicitados a los aprendices	Se presenta como evidencia, Registros fotográficos y Captura de pantalla de la reunión informativa con los aprendices de la ficha 3282466 para su etapa práctica
25	Obligaciones Generales que deben cumplirlos contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pension, y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILAo de Planilla Asistida o el que determine el ministerio del trabajo. Cuando corresponda el (la) contratista debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan)	Durante el mes objeto de cobro dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 6 de la ley 1562 de 2012, se anexa la planilla de aportes al sistema de seguridad social	Se presenta como evidencia y requisito para el mes objeto de cobro, la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social del mes de Octubre de 2025



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de la Planilla 6604597893 Operador SOI, Correspondiente al Mes de Octubre de 2025 (Decreto ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites “) Evidenciasen () folios

NOTA 1 Anexo a este informe incapacidad del accidente que tuve fractura tobillo izquierdo el cual fue reportado al Coordinador Luis Guillermo Falla y a Andrea Rincon

Nota 2 Se le solicito al Coordinador pasar 17 horas faltantes como horas adicionales reconocidas por alistamiento, preparación de la formación del Auxiliar en Promocion de Seguridad Alimentaria ficha 3282466, apoyo instructora de etapa practica (recolección documentos aprendices) 17 horas)



Cordialmente,

Firma

Adriana Ardila Gallo

Contratista

Cédula N° 42.770.721

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Guillermo Falla Ramírez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 7623074 de 2025

Coordinador Académico



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



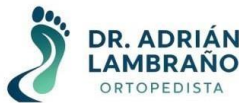
DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	42770721	NÚMERO PLANILLA	6604597893	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	MEDELLÍN	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	octubre AÑO 2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	2025
CUOTACIÓN INICIO	CRA 87 A 83 C 26	TELÉFONO	4268887	DÍAS DE MORA	13	NÚMERO AUTORIZACIÓN	6894792588
DIRECCIÓN	CONDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	PRIVADA	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	2025-11-20		
TIPO APORTANTE	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	UNICO				
FORMA DE PRESENTACIÓN							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)							

ADMINISTRADORA				TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES					
EP6019	GA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA
SUBTOTAL:													

ADMINISTRADORA				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES					
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA
SUBTOTAL:													

DATOS DEL COTIZANTE				LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	FECHA	FECHA	NOVEDADES	PERIODO	APORTES	INDICADOR	TOTAL	ADMIN	IBG	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	ADMIN
1	42770721	2025-11-20	2025-11-20										

TOTAL PAGADO: \$ 241.700



Dr. Adrian Daniel Lambrano Hernández
Ortopedia y Traumatología.
RM. 2984-11
Cel. 315 876 9609

Incapacidad
ID Incapacidad 94
Fecha expedición: 2025-11-27

Adrian Daniel Lambrano Hernandez | Nit: 14013974
Paciente: ADRIANA ARDILA GALLO
Roncesvalles (Tolima)
Diagnóstico S824 - Fractura del perone solamente
Días de incapacidad: 30
Fecha de inicio: 2025-11-27
Fecha fin: 2025-12-26
Grupo: Consulta externa
Modalidad: Intramural
Motivo: Paciente que asiste a consulta médica por antecedente de trauma por inversión del tobillo izquierdo
Prórroga: No
Evento Catastrófico: Retroactiva: Urgencias o internación del paciente
Origen: Común
Observación: se genera prórroga, incapacidad médica desde el día de hoy por 30 días más para poder realizar la terapia física y el entrenamiento físico indicado.

Calle 11 No. 9 -19 San Juan Bautista - Cel: 315 876 9609
Correo: mdadrianlambrano@gmail.com - Chaparral - Tolima